

Informationen zum Ausfüllen des Antragsformulars für zukünftige Projektpartner der Bayerischen Sparkassenstiftung

1.	Als Antragsteller füllen Sie bitte die Seiten 1 und 2 aus.
2.	Den ausgefüllten Projektantrag (komplett) senden Sie bitte einmal elektronisch weiter an die jeweilige Sparkasse (wg. Stellungnahme). Die digitale Form ist für die Bearbeitung in der Stiftung notwendig.
3.	Die Seite 3 wird durch die zuständige Sparkasse, bei der der Antrag eingereicht wird, bearbeitet und bei Befürwortung weiter zum jeweiligen Bezirksverband weitergeleitet. Auf der Seite 4 kommt dann noch die Stellungnahme des Sparkassenbezirksverbandes dazu.
4.	Das unterschiedene Antragsformular in Papierform mit den weiteren Unterlagen senden Sie bitte auf dem Postweg weiter. Diese Form ist aus juristischen Gründen erforderlich. Bitte senden Sie die Unterlagen auch in elektronischer Form (Unterlagen in PDF und Förderantrag in Word) an die Stiftung . Mail: bayerische-sparkassenstiftung@svb-muc.de

Info nur für bayernweite Anträge

1.	Bei bayernweiten Anträgen - also Maßnahmen, die sich auf mindestens zwei Regierungsbezirke erstrecken - genügen die Seiten 1 und 2 des Antrags.
2.	Bitte reichen Sie Ihren bayernweiten Antrag erst ein, nachdem Sie mit der Geschäftsführung der Stiftung (Herrn Dr. Krüger) darüber gesprochen haben.
3.	Die bayernweiten Unterlagen gehen in Papierform (wg. Originalunterschrift) und elektronisch (Unterlagen in PDF und Förderantrag in Word) direkt an die Stiftung. Mail: bayerische-sparkassenstiftung@svb-muc.de

**Detaillierte Hinweise zu den einzelnen Feldern entnehmen Sie bitte
dem Anhang dieses Dokumentes.**

Achtung: Felder für Zahlen lassen nur Zahlenangaben zu!

Seite 1 des Antrags

Felder Antragsteller

Hier bitten wir um Angaben zum Hauptverantwortlichen (z. B. Vorstand, Präsident, Lehrstuhlinhaber, etc.), der den Antrag unterschreibt und an den die Mitteilung über die Entscheidung gerichtet wird.

Felder Ansprechpartner

Hier sollte derjenige benannt werden, der uns für Detailfragen zum Antrag und Projekt zur Verfügung steht.

Feld Vorhaben

Der Titel Ihres Projekts sollte aussagekräftig, aber möglichst kurz sein. Die Zeichenzahl haben wir auf 140 (inkl. Leerzeichen) beschränkt.

Als Höhe der Fördermittel geben Sie bitte konkret den Betrag an, den Sie bei unserer Stiftung für Ihr Projekt beantragen.

Feld Beschreibung des Vorhabens

Hier bitten wir um eine kurze, aber aussagekräftige Projektbeschreibung, die Sie mit detaillierteren Informationen, Bildern, Grafiken, etc. sowohl in Papierform als auch elektronisch ergänzen können.

Seite 2 des Antrags

Feld Kosten und Finanzierung

In den meisten Fällen sollten die vorgesehenen Felder ausreichen, um Ihr Vorhaben sowohl von der Kosten- als auch von der Finanzierungseite her darzustellen. Fassen Sie gegebenenfalls Kostenpositionen sinnvoll zusammen.

Notwendige Ergänzungen können Sie jederzeit in Papierform und elektronisch beifügen. Bitte geben Sie für Ihr Projekt unbedingt Ihren Eigenanteil an. Projekte ohne Eigenleistung bzw. Eigenmittel haben wenig Aussicht auf Förderung.

Die ausgefüllten Seiten 1 und 2 unterschreiben Sie bitte und reichen Sie zusammen mit den anderen Antragsunterlagen bei der für Sie **zuständigen bayerischen Sparkasse** bzw. bei bayernweiten Anträgen bei der Geschäftsführung unserer Stiftung ein.

<p>Bei Fragen wenden Sie sich am besten an Herrn Dr. Krüger (Tel. 089 / 2173-1502).</p>
--